

Al Personale Docente
Al Direttore S.G.A.
Al Personale ATA
Assistente tecnica
Al RSP/R.L.S.

Oggetto: Formazione e aggiornamento dei lavoratori in materia di salute e sicurezza ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2008 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro) e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.

Si informa il personale che la Dirigente Scolastica, Datore di lavoro ai sensi del D.M.n.292/1996 e del D.Lgs. n. 81/08 e succ mm e ii, in ottemperanza all'obbligo stabilito dal citato Decreto Legislativo all'art. 18, organizza i seguenti **percorsi di formazione e aggiornamento in materia di salute e sicurezza rivolti ai lavoratori in servizio nell'Istituto che non hanno frequentato in precedenza.**

Sono esonerati dalla frequenza del corso, totalmente o parzialmente a seconda del numero di ore frequentate, i lavoratori che hanno partecipato in precedenza agli stessi corsi di formazione presso la sede dell'Istituto.

Si richiede al personale che ha già frequentato i suddetti Corsi presso altri Istituti scolastici, di depositare presso la segreteria gli attestati comprovanti la formazione.

La formazione sarà tenuta dall'Ing. E. I., Responsabile SPP dell'Istituto, e **si svolgerà in videoconferenza** secondo il seguente calendario:

CALENDARIO FORMAZIONE SICUREZZA		
DATA	TIPO	PERSONALE
13/09/2023 DALLE ORE 9,00 ALLE 13,00	Formazione specifica	DOCENTI - ATA privi di formazione specifica
12/10/2023 DALLE ORE 15,30 ALLE 19,30	Formazione specifica	DOCENTI - ATA privi di formazione specifica
14/11/2023 DALLE ORE 15,30 ALLE 19,30	Formazione specifica	DOCENTI - ATA privi di formazione specifica

L'attività formativa si svolgerà a distanza mediante videoconferenza tramite G_Station. Ogni docente accederà alla videoconferenza utilizzando il proprio account personale G_Station; riceverà l'invito a partecipare sull'utenza (mail) relativa al dominio: nome.cognome@liceoartisticomusicalefois.it

Il personale docente di nuova titolarità e/o in assegnazione presso il Liceo sono tenuti a richiedere un account personale G_Station all'assistente tecnic*. La richiesta dovrà essere trasmessa alla casella di posta istituzionale casl01000n@istruzione.it.

Il personale docente che ritiene di non poter disporre di un dispositivo digitale idoneo e una connessione stabile, o comunque presume di non poterne fruire in concomitanza delle attività formative, dovrà richiedere alla Dirigente Scolastica, almeno 1 giorno prima della riunione tramite mail (casl01000n@istruzione.it), l'autorizzazione ad accedere ai locali scolastici allo scopo di utilizzare le dotazioni tecnologiche della scuola.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Nicoletta Rossi