

Oggetto: Richiesta permesso permanente di ingresso posticipato / uscita anticipata per gli alunni pendolari.

Il sottoscritto /a: padre/madre/tutore legale
dell'alunno/a: della classe: Sez:

Sede: Centrale; Pirri; Monserrato, **abitante in via:**

a: n° di telefono 1)..... n° di telefono 2).....

CHIEDE

Che il/la proprio/a figlio/a possa effettuare l'ingresso posticipato per motivi di pendolarismo (1)

- alle ore 8:30 tutti i giorni (oppure nei giorni); (2)
- alle ore 8:40 tutti i giorni (oppure nei giorni); (3)

Che possa effettuare l'uscita anticipata per motivi di pendolarismo (1)

- alle ore 13:50 tutti i giorni (oppure nei giorni); (2)
- alle ore 13:40 tutti i giorni (oppure nei giorni); (3)

sollevando il Liceo da qualsiasi responsabilità.

- (1) Tutte le altre segnalazioni e/o comunicazioni riguardanti orari differenti da quelli citati dovranno pervenire a parte con motivate giustificazioni sottoscritte dai genitori.
- (2) Casi particolari da documentare.
- (3) Casi molto particolari con difficoltà maggiori relativi al raggiungimento della Sede di appartenenza o del proprio domicilio, da documentare.

Tutte le richieste verranno vagliate in base alla documentazione inviata .

Alla presente si allegano:

- fotocopia del documento di riconoscimento del genitore richiedente;
- stampa degli orari del mezzo di trasporto utilizzato.

luogo, data e firma genitore o alunno maggiorenne

.....

Riservato all'ufficio

Vista l'istanza del richiedente: **SI AUTORIZZA** - **NON SI AUTORIZZA**

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Nicoletta Rossi)
