

Ai CdC

Agli studenti e alle studentesse delle **classi 5A, 5B, 5D, 5I, 5L**

3A, 3D, 4D, 3M, 4M, 1M, 2M

e per il loro tramite alle famiglie

Ai docenti Tutor PCTO

Ai docenti referenti di sede

Al personale ATA

Al DSGA

Al Sito web

OGGETTO: PCTO - SCUOLA FUTURA CAMPUS CAGLIARI - 2-5 febbraio 2024 – Bastione Saint Remy – Passeggiata al coperto e Sa Manifattura – iniziativa territoriale MIM

Si comunicano alle SS.LL. in indirizzo le attività relative all'iniziativa territoriale MIM Scuola Futura Campus Cagliari.

Da **venerdì 2** a **lunedì 5 febbraio p.v.** si svolgerà presso Sa Manifattura - Viale Regina Margherita 33 Cagliari - "**MEDIA LAB laboratorio teorico-pratico di comunicazione istituzionale**". Le studentesse e gli studenti individuati si recheranno in autonomia presso la sede della manifestazione e saranno impegnati nei seguenti giorni e orari:

- venerdì 2 febbraio - ore 14.00 - 18.00/ 18.00-20.00
- sabato 3 febbraio - ore 9.30 - 20.00
- domenica 4 febbraio - ore 9.30 - 20.00
- lunedì 5 febbraio - ore 9.30 - 18.30

La pausa pranzo è prevista all'interno dell'orario dell'attività. Per venerdì 2 febbraio i partecipanti sono autorizzati all'uscita anticipata dalle sedi alle ore 13.00

Sabato 3 dalle ore 16.00 alle ore 18.30 e domenica 4 febbraio p.v. dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00, presso la Passeggiata al coperto del Bastione Saint Remy, si svolgerà l'evento **Scuola Campus Futura**. Le studentesse e gli studenti individuati illustreranno le *best practices* di alcuni corsi del Liceo artistico. Per l'allestimento le alunne e gli alunni sono convocati **sabato alle ore 13.30**, con autorizzazione all'uscita anticipata dalle sedi alle ore 12.30. Il disallestimento si svolgerà domenica entro le ore 20.00.

Nel corso dei due pomeriggi si esibiranno i solisti e il coro del Liceo musicale. Le studentesse e gli studenti sono convocati per le ore 15.30. Partecipano alla manifestazione anche le classi del biennio del Liceo musicale. In Bacheca Argo Did Up saranno pubblicati i nominativi studentesse/studenti e docenti, turni e orari e indicazioni operative. Si ricorda di porre la spunta "fuori classe" nel registro elettronico.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Nicoletta Rossi